

Procedimentos a adotar para a Submissão de pedidos *online*

Os Serviços Online permitem dois tipos de utilizadores:

- **Não registados:** têm acesso à plataforma e às informações gerais disponibilizadas;
- **Registados e validados pelo Município:** além das funcionalidades disponibilizadas aos utilizadores não registados, têm acesso a outro tipo de serviços *online*, bem como à consulta de informação sobre os seus processos.

1. Procedimento de Registo

A página de Registo é a área onde os utilizadores fazem o seu registo, após o qual poderão aceder aos Serviços Online que exigem autenticação.

O Registo poderá ser feito através do Cartão de Cidadão ou manualmente.

1.1. Registo com Cartão de Cidadão

- a) Para preencher com Cartão de Cidadão é necessário ter um leitor Smartcard (pode, por exemplo, adquiri-lo na Loja do Cidadão) e o *software* para utilização do Cartão de Cidadão instalado no seu computador.

Este pode ser obtido em www.cartaodecidadao.pt

- b) Após inserir o CC no leitor, na página de Registo, clicar no *link* “Preencher com Cartão de Cidadão” e seguir as instruções disponibilizadas. Após a leitura dos dados, complete o preenchimento do formulário e clique no botão “Efetuar Registo”.

1.2. Registo sem Cartão de Cidadão

Procede ao registo de utilizador:

Registo de utilizador

Preencher com Cartão de Cidadão

Identificação

Nome *

E-mail *

Contribuinte *

Telefone *

Morada ou sede social

Rua *

Número * And *

Lugar *

Freguesia *

Cód. Postal * Loc: *

Definição da palavra chave

Palavra chave *

Verificação da palavra chave *

* Campos obrigatórios

Limpar

Efetuar registo

2. Contrato de Acesso

Após a submissão, é disponibilizado um *link* para a obtenção do Contrato de Acesso para Utilizadores:



Deve clicar no *link* e gravar o documento localmente.

3. Validação do Registo

O registo será definitivamente aceite pelo Município de Oeiras após efetuar a:

- Validação do endereço de correio eletrónico
- Validação do *Contrato de Acesso para Utilizadores* que estabelece as condições de acesso à área reservada da plataforma de Serviços Online do Município de Oeiras
- Validação dos documentos enviados pelos utilizadores que efetuaram o registo sem Cartão de Cidadão

3.1. Validação do endereço de correio eletrónico

Após a submissão do formulário, receberá por correio eletrónico no endereço que preencheu no registo, uma mensagem semelhante:

"Caro (a) NOME.
Utilize o *link* abaixo para validar o endereço de correio eletrónico que indicou aquando do seu pedido de registo na plataforma de serviços Online do Município de Oeiras.
<LINK PARA VALIDAÇÃO DO ENDEREÇO DE EMAIL>

Município de Oeiras
Largo Marquês de Pombal
2784-501 Oeiras
Telefone: +351214408300"

Deve clicar na ligação fornecida para proceder à validação do endereço.

Após esta validação, já está em condições de entrar na área de acesso condicionado da plataforma.

Contudo, só após o Município de Oeiras o informar que todo o processo de documentação e de aceitação dos termos de adesão foi aceite, é que o processo de registo está completamente finalizado, permitindo-lhe então submeter formulários eletronicamente.

3.2. Validação do Contrato de Acesso para Utilizadores

3.3. Validação dos documentos enviados pelos utilizadores com e sem Cartão de Cidadão

Para o completar o seu registo nos Serviços Online do Município de Oeiras terá que remeter, em formato papel ou digital, o *Contrato de Acesso para Utilizadores* e os documentos comprovativos dos dados de registo.

Para cada uma das opções terá que seguir os seguintes passos:

Formato Digital

1. Assine o *Contrato de Acesso para Utilizadores* com um certificado digital válido (exemplo: Certificado Digital do Cartão de Cidadão)
2. Digitalize o Cartão de Cidadão (frente e verso)
3. Empresas: Digitalize a “Certidão Permanente”
4. Envie os documentos referidos nos pontos anteriores para o endereço de *email* urbanismo.online@cm-oeiras.pt

Formato Papel

1. Imprima e assine o *Contrato de Acesso para Utilizadores*
2. Anexe uma cópia do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão e uma cópia do Documento de Identificação Fiscal (NIF/NIPC)
3. Empresas: Anexe uma cópia da “Certidão Permanente”
4. Poderá enviar os documentos por correio para a seguinte morada:
 - Município de Oeiras
Largo Marquês de Pombal
2784-501 Oeiras

Ou entregar pessoalmente num dos seguintes locais:

- Balcão de Atendimento Municipal
Largo Marquês de Pombal
2784-501 Oeiras
Telefone: 21 440 83 00

- Posto de Atendimento de Carnaxide
Edifício Centro Cívico – Rua Cesário Verde
2790-047 Carnaxide
Telefone e Fax: 21 418 04 33
- Posto de Atendimento de Linda-a-Velha
Rua Luís de Camões, n.º 60-A
2795-124 Linda-a-Velha
Telefone e Fax: 21 191 35 12

Em caso de dúvidas, contacte-nos através do endereço de *email* : urbanismo.online@cm-oeiras.pt